

Standaardformulier publicatieplicht

Fondswervende instellingen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek
 Alleenstaande ouders
 Analfabeten
 Chronisch zieken
 Dak- en thuislozen
 Dieren
 Gedetineerden
 Gelovigen
 Gemeenschappen
 Jongeren

Kinderen
 Lhbtqi+
 Mensen met een beperking
 Milieu
 Minderheden
 Minima
 Natuurgebieden
 Oceanen en zeeën
 Ouderen
 Patiënten

Slachtoffers van geweld
 Slachtoffers van natuurrampen
 Slachtoffers van oorlog
 Slachtoffers van seksueel misbruik
 Studenten
 Verslaafden
 Vluchtelingen
 Vrouwen en meisjes
 Werklozen
 Wildlife
 Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het bevorderen van het sociaal/maatschappelijk welbevinden van de inwoners van gemeente Itaúna in de staat Minas Gerais te Brazilië, alsook het educatief, cultureel, juridisch en opvoedkundig welbevinden te verbeteren en te promoten door middel van het samenbrengen van financiële middelen en het samenwerken met natuurlijke- en rechtspersonen die verwante doelstellingen nastreven.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting zal o.a. de volgende activiteiten ontplooiën om haar doelstelling te realiseren:

- Informeren (potentiële) donateurs m.b.t. de doelen van de Stichting maar ook gerealiseerde resultaten;
- Promoten van de Stichting o.a. middels een website. De website zal, naast de mond op mond reclame van donateurs en het actief uitdragen van de bestuurders van de Stichting, een belangrijke rol hebben in de werving van nieuwe donateurs;
- De Stichting zal besteding van de financiële middelen die de Stichting verkrijgt in overleg en samenwerking met pater Jo van de Laar en de beheerders/bestuurders van de Crèche Casa Betânia afstemmen, zodat de middelen besteed worden aan het doel waarvoor ze verworven en bedoeld zijn.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Donaties-schenken-donaties-legaten.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Het doel van de stichting wordt gerealiseerd door financiële ondersteuning te geven aan OSPNSP (vereniging die beheerder/bestuurder is van Casa Betânia). Deze vereniging organiseert de dagelijkse opvang en is ook verantwoordelijk voor de gebouwen.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Bestuurders ontvangen voor de door hen in die hoedanigheid voor de stichting verrichte werkzaamheden geen beloning.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Besturen van de stichting.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum - - Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	Continuïteitsreserve	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Materiële vaste activa	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	Bestemmingsreserve	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Financiële vaste activa	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	Herwaarderings- reserve	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
	€ <input type="text" value="0"/>	€ <input type="text" value="0"/>	Overige reserves	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Voorraden	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>		→ € <input type="text" value="0"/>	→ € <input type="text" value="0"/>
Vorderingen & overlopende activa	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	Bestemmingsfondsen	€ <input type="text" value="28.187"/>	€ <input type="text" value="52.139"/>
Effecten	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	Vorzieningen	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Liquide middelen	€ <input type="text" value="28.187"/>	€ <input type="text" value="52.139"/>	Langlopende schulden	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
	→ € <input type="text" value="28.187"/>	→ € <input type="text" value="52.139"/>	Kortlopende schulden	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
	€ <input type="text" value="28.187"/>	€ <input type="text" value="52.139"/>		→ € <input type="text" value="28.187"/>	→ € <input type="text" value="52.139"/>
Totaal	€ <input type="text" value="28.187"/>	€ <input type="text" value="52.139"/>	Totaal	€ <input type="text" value="28.187"/>	€ <input type="text" value="52.139"/>

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Liquide middelen bestaan uit ontvangen donaties -/- verstrekte donaties aan OSPNSP en -/- kosten die de stichting maakt voor het beheer van de stichting.

Baten	2023	2022 (*)
Baten van particulieren		
Collecten	€	€
Nalatenschappen	€	€
Overige baten particulieren	€ 8.342	€ 9.976
Som van baten van particulieren	€ 8.342	€ 9.976
Baten van bedrijven	€	€
Baten van loterijinstellingen	€	€
Baten van subsidie van overheden	€	€
Baten van verbonden instellingen zonder winststreven	€	€
Baten van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Som van de geworven baten	€ 8.342	€ 9.976
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten	€	€
Overige baten	€	€
Som van de baten	€ 8.342	€ 9.976

Lasten	2023	2022 (*)
Besteed aan doelstellingen		
(Directe) dienst- en hulpverlening	€	€
Aankoop en beheer	€	€
Voorlichting en bewustwording	€	€
Recreatie, sport en wensvervulling	€	€
Onderzoek	€	€
Evangelisatie en zending	€	€
Educatie, opleidingen en cursussen	€	€
Lobby en belangenbehartiging	€	€
Anders, namelijk (vul hier in)	€	€
Verstreckte donaties aan doelstelling (OSPNSP)	€ 32.000	€ 10.000
		+
Besteed aan doelstellingen	€ 32.000	€ 10.000
Wervingskosten	€	€
Kosten beheer en administratie	€ 295	€ 244
		+
Som van de lasten	€ 32.295	€ 10.244
Onder de som van de lasten is aan Personeelskosten een bedrag meegenomen van:	€	€
Saldo financiële baten en lasten	€	€
Saldo baten en lasten	€ -23.952	€ -268

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten bestaan uit ontvangen donaties.

Lasten hebben betrekking op een donatie aan OSPNSP, de bankkosten en overige beheerskosten van de stichting.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open